



Studentská unie ČVUT Klub Pod-O-Lee

Zikova 4, 166 36 Praha 6, IČO: 679 81 224, DIČ: 006-679 81 224
www.pod.cvut.cz

PŘEDSTAVENSTVO KLUBU POD-O-LEE

INTERNÍ PŘEDPIS KLUBU POD-O-LEE Č. IP10/2006

PRAVIDLA NÁKUPU ZBOŽÍ A SLUŽEB PRO KLUB Pod-O-Lee

Nákupem zboží se rozumí nákup majetku k zajištění provozu klubu, jeho prezentaci a propagaci, odměn apod. Interní předpis se současně týká nákupu služeb.

Článek 1

Drobné nákupy nepřesahující hodnotu 1000 Kč

- a) Drobnými nákupy se rozumí zboží a služby nepřesahující 1000 Kč. Na toto zboží je v rozpočtu klubu vyhrazena pro každého člena představenstva určitá částka. Po vyčerpání této částky lze nakupovat z peněz na provozní režie klubu.
- b) Drobné zboží může jednorázově hotovostně nakupovat každý člen představenstva, nebo osoba jím pověřená.
- c) Nákup drobného zboží musí nakupující dopředu ohlásit předsedovi klubu. Jedná-li se však o zboží, jehož nedostatek by komplikoval provoz služeb klubu, nemusí být nákup předem ohlášen.
- d) Nakupovat je oprávněn člen představenstva tolikrát, aby součet těchto výdajů za pololetí nepřesáhl 2000 Kč. Jinou částku může stanovit předseda klubu dle aktuálního finančního stavu klubu.
- e) Peníze budou osobou disponující s klubovými penězi nakupujícímu proplaceny proti účtence. Proplacení peněz si zajistí nakupující v co nejkratším termínu od zakoupení zboží, nejpozději však do účetní uzávěrky pro dané pololetí. Proplácená účtenka musí být označena jménem kupujícího, názvem projektu a datem proplacení.

Článek 2

Nákup zboží přesahující hodnotu 1000 Kč

- a) Nákupy smí provádět pouze osoba pověřená představenstvem klubu (viz. článek 3).
- b) Objednávky jsou přednostně propláceny bezhotovostní, pokud tomu nebrání jiné skutečnosti nebo představenstvo nestanoví jinak.
- c) Bude-li celková hodnota nákupu přesahovat částku 50 000 Kč, musí být zajištěn výběr z více firem, pokud takové existují. O firmě, u které proběhne nákup rozhodnou členové představenstva.

Článek 3

Osoba nákupčího

- a) Minimální počet nákupčích jsou 3 osoby.
- b) Osoby nákupčích jsou voleny nebo odvolávány představenstvem. K jejich zvolení(odvolání) je zapotřební souhlasu nadpoloviční většiny představenstva. K odvolání nákupčího může dojít na návrh člena představenstva.
- c) Funkční období nákupčího je jeden rok.
- d) Jména a kontaktní informace nákupčích budou oznámena všem firmám, u nichž je klub registrován. Dále jsou tyto kontaktní informace vystaveny na klubových internetových stránkách.
- e) Nákupčí mají přístup k přihlašovacím jménům a heslům do internetových obchodů jednotlivých firem. Tyto jsou uloženy ve zvláštním souboru na klubovém serveru. Nákupčí mají za povinnost tyto údaje aktualizovat.
- f) Jiná osoba smí nakupovat a jednat s firmami jménem klubu pouze pokud je pověřena představenstvem.
- g) Nákupčí se řídí především rozpočtem schváleným pro dané zúčtovací období a nakupují zboží v rozpočtu nárokové podle příslušných rozpisů k jednotlivým projektům.
- h) Zboží v rámci projektu může též nakupovat, s pověřením představenstva, jeho navrhovatel.

Článek 4

Způsob nakupování

- a) Ve veškerých nových registracích u firem a velkoskladů je uváděna jako kontaktní adresa nakupci@pod.cvut.cz.
- b) Objednávky se zhotovují podle vzoru, který je uložen na klubovém serveru. Pokud je objednávka realizována pomocí e-mailu, uvede nákupčí jako příjemce kopie konferenci nakupci@pod.cvut.cz. V případě

objednávky poštou, je elektronická kopie této objednávky taktéž zaslána do konference nakupci@pod.cvut.cz

- c) Ihned po zajištění termínu dodávky (datum a hodina), pošle nákupčí tuto informaci do konference nakupci@pod.cvut.cz.
- d) Po dodání objednávky oznámí nákupčí, který zboží koupil, do konference nakupci@pod.cvut.cz informaci o jeho uložení.
- e) Dodavatel objednávky je vybírán s ohledem na její hodnotu tak, aby výrazně nepřesahovala nabídky ostatních dodavatelů, pokud spolupráce s dodavatelem nebude pro klub výhodná jiným způsobem.
- f) Pokud byl se zbožím dodán záruční list, předá ho nakupující co nejdříve předsedovy klubu.
- g) Zboží musí být inventarizováno pověřenou osobou. Spotřební materiál inventarizaci nepodléhá
- h) Případnou reklamaci vyřizuje nakupující reklamovaného zboží, nebo osoba pověřená předsedou klubu.

.....
Ing. Tomáš Líbenek
Předseda klubu Pod-O-Lee

.....
Pavel Lysák
správce bloku D